



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«10» января 2021 г.

г. Альметьевск

КАРАР

№ 313

О внесении изменений в постановление исполнительного комитета Альметьевского муниципального района от 29 января 2020 г. № 97 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной (неразграниченной государственной) собственности»

В соответствии с федеральными законами от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Республики Татарстан от 28 июля 2004 г. № 45-ЗРТ «О местном самоуправлении в Республике Татарстан», постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 5 июня 2015 г. № 416 «Об утверждении Порядка и условий размещения объектов, виды которых устанавливаются Правительством Российской Федерации, на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов»

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление исполнительного комитета Альметьевского муниципального района от 29 января 2020 г. № 97 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной (неразграниченной государственной) собственности» (с учетом изменений, внесенных постановлением исполнительного комитета Альметьевского муниципального района от 30 декабря 2020 г. № 1981) следующие изменения:

в приложении № 1 к постановлению:

пункт 2.4., 2.5. раздела 2 изложить в следующей редакции:

| | | |
|---|---|---|
| <p>2.4. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством РФ</p> | <p>В течение 10 рабочих дней со дня получения заявления. Срок принятия решения продлевается на установленный законодательством срок подготовки и направления ответа на запрос в рамках межведомственного информационного взаимодействия.</p> | <p>пункт 12 Порядка и условий размещения объектов, виды которых устанавливаются Правительством Российской Федерации, на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, утвержденных постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 5 июня 2015 г. № 416.</p> |
| <p>2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательным и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, а также услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том</p> | <p>1) заявление (Приложение №2 к Регламенту); 2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя или представителя заявителя, и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, - в случае, если заявление подается представителем заявителя; 3) схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ земель или земельного участка в системе координат, применяемой при ведении Единого государственного реестра недвижимости, - в случае, если планируется использование земель или части земельного участка; 4) в случае нахождения на земельном участке инженерных коммуникаций согласие лица, чьи права и законные интересы могут быть затронуты Бланк заявления для получения муниципальной услуги</p> | <p>пункт 9 Порядка и условий размещения объектов, виды которых устанавливаются Правительством Российской Федерации, на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, утвержденных постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 5 июня 2015 г. № 416.</p> |

| | | |
|---|--|---|
| <p>числе в электронной форме, порядок их предоставления</p> | <p>предоставляется заявителю при личном обращении в Палату. Электронная форма бланка размещена на сайте Альметьевского муниципального района. Заявитель вправе приложить:</p> <p>а) выписку из Единого государственного реестра недвижимости;</p> <p>б) технико-экономическое обоснование проекта размещения объектов или необходимые расчеты;</p> <p>в) иные документы, подтверждающие необходимость размещения объектов на планируемом земельном участке;</p> <p>г) сведения об отсутствии у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.</p> <p>Заявление и прилагаемые документы представляются (направляются) заявителем на бумажных носителях одним из следующих способов:</p> <ul style="list-style-type: none"> – лично (лицом, действующим от имени заявителя на основании доверенности); – почтовым отправлением. <p>Заявление и документы заявитель вправе предоставить (направить) в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, в том числе через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет, и Единый портал государственных и муниципальных услуг</p> | <p>пункт 10 Порядка и условий размещения объектов, виды которых устанавливаются Правительством Российской Федерации, на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, утвержденных постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 5 июня 2015 г. № 416.</p> |
|---|--|---|

пункт 2.9. раздела 2 изложить в следующей редакции:

| | | |
|------------------------------------|--|--|
| <p>2.9. Исчерпывающий перечень</p> | <p>Основания для приостановления предоставления услуги не предусмотрены.</p> | |
|------------------------------------|--|--|

| | | |
|---|---|---|
| <p>оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги</p> | <p>Основания для отказа:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) заявление подано с нарушением требований, установленных пунктами 8, 9 Порядка; 2) в заявлении указаны предполагаемые виды объектов, не входящие в перечень видов объектов, утвержденный Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации; 3) планируемый земельный участок для размещения объектов не находится в муниципальной собственности, не относится к земельным участкам, государственная собственность на которые не разграничена; 4) планируемый земельный участок предоставлен гражданам или юридическим лицам; 5) размещение объектов на планируемом земельном участке приводит к невозможности его использования в соответствии с видом его разрешенного использования, установленного на основании Классификатора видов разрешенного использования земельных участков, утвержденного приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 1 сентября 2014 г. N 540 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков»; 6) имеется судебный спор в отношении земельного участка; 7) вид размещаемого объекта не соответствует категории и виду разрешенного использования земельного участка, требованиям правил благоустройства муниципальных образований; 8) размещение объекта не согласовано лицом, чьи права и законные интересы могут быть затронуты; 9) земельный участок является | <p>пункт 14 Порядка и условий размещения объектов, виды которых устанавливаются Правительством Российской Федерации, на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, утвержденным постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 5 июня 2015 г. № 416.</p> |
|---|---|---|

| | | |
|--|---|--|
| | <p>предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;</p> <p>10) в отношении земельного участка опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;</p> <p>11) у заявителя имеется неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.</p> | |
|--|---|--|

приложение № 1 к административному регламенту исключить;
приложения № 2, № 3, № 6, № 7 к административному регламенту изложить в следующей редакции (прилагаются).

2. Правовому управлению исполнительного комитета района (Ханнанова А.Б.) опубликовать настоящее постановление в газете «Альметьевский вестник» и разместить на Официальном портале правовой информации Республики Татарстан (PRAVO.TATARSTAN.RU).

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя исполнительного комитета района по экономике Подовалова А.Н.

Руководитель
исполнительного комитета района



М.Н. Гирфанов

Приложение № 2
к административному регламенту
по выдаче разрешения на
использование земель или земельного
участка, находящихся в муниципальной
(неразграниченной государственной)
собственности

Руководителю исполнительного комитета
Альметьевского муниципального района
Республики Татарстан

от _____

(для физических лиц - фамилия, имя, отчество
(при наличии), место жительства, реквизиты
документа, удостоверяющего личность)

(для юридических лиц - наименование, место
нахождения, организационно-правовая форма,
сведения о государственной регистрации в
ЕГРЮЛ, ОГРН)

(для индивидуальных предпринимателей -
фамилия, имя, отчество (при наличии), место
нахождения, сведения о государственной
регистрации в ЕГРИП)

(почтовый адрес, адрес электронной почты,
номер телефона для связи)

Заявление

Прошу Вас в соответствии с пунктом 3 статьи 39.36 ЗК РФ дать
разрешение на размещение _____
(предполагаемый вид объекта согласно перечню

утвержденному Правительством РФ)

по адресу: Республика Татарстан, _____

ул. _____ ДОМ _____ КВ. _____

(обоснование размещения объекта на земельном участке)

на земельном участке с кадастровым номером: _____
или согласно схеме расположения земельного участка № _____
площадью _____ кв.м. сроком на _____ лет (мес)

Необходимость установления для размещаемых объектов охранной, санитарно-защитной, иной зоны, устанавливаемой в соответствии с законодательством РФ _____

К заявлению прилагаются следующие документы (сканкопии):

1) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя, и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя;

2) схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ земель или земельного участка в системе координат, применяемой при ведении Единого государственного реестра недвижимости, - в случае, если планируется использование земель или части земельного участка;

3) в случае нахождения на земельном участке инженерных коммуникаций согласие лица, чьи права и законные интересы могут быть затронуты.

К заявлению могут быть приложены:

1) выписка из Единого государственного реестра недвижимости;

2) технико-экономическое обоснование проекта размещения объектов или необходимые расчеты;

3) иные документы, подтверждающие необходимость размещения объектов на планируемом земельном участке;

4) сведения об отсутствии у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе органом предоставляющим муниципальную услугу, в целях предоставления муниципальной услуги.

Настоящим подтверждаю: сведения, включенные в заявление, относящиеся к моей личности и представляемому мною лицу, а также внесенные мною ниже, достоверны. Документы (копии документов), приложенные к заявлению, соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, на момент представления заявления эти документы действительны и содержат достоверные сведения.

Даю свое согласие на смс-уведомление, на участие в опросе по оценке качества предоставленной мне муниципальной услуги по телефону:

_____.

(дата)

(подпись) (_____)
(Ф.И.О.)

Приложение № 3
к административному регламенту
по выдаче разрешения на
использование земель или земельного
участка, находящихся в муниципальной
(неразграниченной государственной)
собственности

РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
АЛЬМЕТЬЕВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЭЛМӘТ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

« ____ » _____ 20__ г.

г. Альметьевск № _____

О разрешении на размещение объектов,
виды которых установлены
Правительством Российской Федерации
без предоставления земельного
участка и установления сервитута

В соответствии со статьями 39.33 – 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2014 г. № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов», постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 5 июня 2015 г. № 416 «Об утверждении Порядка и условий размещения объектов, виды которых устанавливаются Правительством Российской Федерации, на землях или земельных участках, находящихся в государственной собственности или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов», рассмотрев обращение _____,

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Разрешить _____ для
_____, использовать земельный участок / часть
земель кадастрового квартала _____, площадью _____
кв.м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Республика
Татарстан, _____ Альметьевский _____ муниципальный _____ район,
_____, сроком на _____, с
целью размещения _____, согласно
проекту _____.

2. Размер платы составляет ____ руб. ____ коп. (_____ рублей _____ копеек), определяется согласно прилагаемому к настоящему разрешению расчету за весь период данного размещения (Приложение № 1).

3. Плата за размещение объектов вносится Заявителем ежемесячно в равных долях на расчетный счет _____.

4. Первый платеж вносится Заявителем не позднее 10 рабочих дней со дня принятия настоящего постановления. Остальная сумма вносится ежемесячно не позднее 10 числа от начала следующего месяца. В случае невнесения платы за размещение в течение двух сроков подряд, настоящее разрешение на размещение объекта аннулируется.

5. В случае изменения законодательства, регулирующего исчисление размера платы, изменяющего размер кадастровой стоимости земельного участка, а также категории земель и разрешенного использования участка, указанного в разрешении, размер платы меняется в одностороннем порядке. Новый размер платы устанавливается с момента опубликования в официальном местном печатном издании информации об изменении арендной платы, либо с момента направления уведомления.

6. _____ обеспечить выполнение необходимых работ по рекультивации земель, используемых на основании настоящего разрешения, приведение земель в состояние, пригодное для их использования в соответствии с видом разрешенного использования.

7. _____ подготовить и предоставить описание местоположения границы зоны с особыми условиями использования земель в случае необходимости ее установления в соответствии с законодательством Российской Федерации в тридцатидневный срок с даты завершения размещения объектов в виде списка координат характерных точек границы территориальной зоны или зоны с особыми условиями использования территорий с указанием метода и погрешности определения координат в системе координат, установленной для ведения Единого государственного реестра недвижимости.

8. Использование земельного участка осуществляется в соответствии с прилагаемой схемой расположения объекта на кадастровом плане территории (Приложение № 2).

9. Настоящее разрешение не дает права на строительство или реконструкцию объектов капитального строительства (зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства).

10. Настоящее разрешение не наделяет _____ правом владения земельным участком или правом использования земельного участка в целях, не предусмотренных пунктом 1 настоящего разрешения.

11. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

12. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя исполнительного комитета района по экономике.

Руководитель
исполнительного комитета района _____

Приложение № 1
к постановлению исполнительного комитета
Альметьевского муниципального района
от « ____ » _____ 20 ____ г. № ____

РАСЧЕТ

Размера платы за размещение объекта на земельном участке, входящем в состав государственных земель, право собственности, на которые не разграничено, расположенного по адресу: Республика Татарстан, Альметьевский район

Размер платы за размещение объектов рассчитывается в соответствии с пунктом 5 порядка и условий размещения объектов, виды которых устанавливаются Правительством Российской Федерации, на землях или земельных участках, находящихся в государственной собственности или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, утвержденных постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 5 июня 2015 г. № 416 по формуле:

$$ПР = \frac{P_{ан} \times П_{зу} \times N}{12}$$

ПР - размер платы за размещение объектов, руб.;

$P_{ан}$ – размер годовой арендной платы, рассчитанный в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 9 февраля 1995 г. № 74 «Об арендной плате за землю» руб. за кв.м. – _____;

$П_{зу}$ - площадь, на которой размещаются объекты, кв.м. – _____;

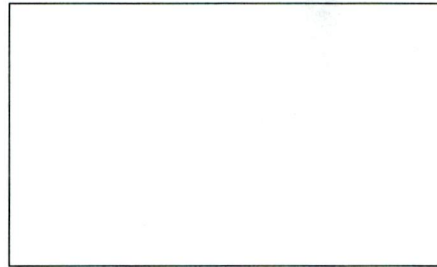
N – количество месяцев, на которые размещаются объекты – _____.

$$ПР = \frac{P_{ан} \times П_{зу} \times N}{12} = \text{_____ руб. _____ коп. (_____)}$$

Заместитель руководителя
исполнительного комитета района
по экономике _____

Приложение № 2
к постановлению исполнительного комитета
Альметьевского муниципального района
от « ____ » _____ 20 ____ г. № ____

СХЕМА
расположения земельного участка или земельных участков
на кадастровом плане территорий № _____



Масштаб 1:1000
Система координат МСК-16

Условные обозначения:

| Условный номер участка: | | |
|---|---------------|---|
| Площадь земельного участка: _____ кв.м. | | |
| Обозначение характерных точек границ | Координаты, м | |
| | X | Y |
| 1 | 2 | 3 |
| | | |

Заместитель руководителя
исполнительного комитета района
по строительству

Приложение № 6
к административному регламенту
по выдаче разрешения на
использование земель или земельного
участка, находящегося в муниципальной
(неразграниченной государственной)
собственности

Перечень документов, получаемых в рамках межведомственного взаимодействия

| Наименование органа, организации (получателя запроса) | Способ направления запроса | Содержание запроса | Срок предоставления ответа на запрос |
|---|---|---|--------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Управление Росреестра по Республике Татарстан | межведомственное взаимодействие | выписка из ЕГРН на объект недвижимости | не более трех рабочих дней |
| Управление Росреестра по Республике Татарстан | межведомственное взаимодействие | выписка из ЕГРН на объект недвижимости | не более трех рабочих дней |
| Управление федеральной налоговой службы по Республике Татарстан | межведомственное взаимодействие | справка об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным платежам в бюджеты и бюджетной системы Российской Федерации | не более пяти рабочих дней |
| Акционерное общество «Бюро технической инвентаризации Республики Татарстан» | посредством электронного документооборота | справка о наличии зарегистрированных прав | не более пяти рабочих дней |
| Сельский исполнительный комитет | посредством электронного документооборота | информация о наличии строений на испрашиваемом земельном участке (с приложением фотоматериалов) | не более пяти рабочих дней |
| Министерство экологии Республики Татарстан | посредством | информация об обеспечении | не более пяти |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|---|----------------------------|
| (Управление Юго-восточного территориального округа Министерства экологии и природных ресурсов) | электронного документооборота | Доступа к водному объекту | рабочих дней |
| Министерство лесного хозяйства Республики Татарстан | посредством электронного документооборота | информация о пересечении с землями лесного фонда | не более пяти рабочих дней |
| Организации, необходимость согласования с которыми предусмотрена нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Татарстан и органов местного самоуправления | посредством электронного документооборота, почтовым (факсом) отправлением | информация о возможности формирования и предоставления земельного участка | не более пяти рабочих дней |

Приложение № 7
к административному регламенту
по выдаче разрешения на
использование земель или земельного
участка, находящихся в
муниципальной (неразграниченной
государственной)

Технологическая схема предоставления муниципальной услуги
«Принятие решения по выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной
(неразграниченной государственной) собственности»

Раздел 1 «Общие сведения о муниципальной услуге»

| № п/п | Параметр | Значения параметра / состояние |
|-------|--|--|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Наименование органа, предоставляющего услугу | Исполнительный комитет Альметьевского муниципального района Республики Татарстан ¹ |
| 2 | Номер услуги в ГИС «Реестр государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» | Палата земельных и имущественных отношений муниципальной образования 2 Альметьевского муниципального района Республики Татарстан 23542 от 06 сентября 2019г. |
| 3 | Полное наименование услуги | Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной (неразграниченной государственной) |
| 4 | Краткое наименование услуги | Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной (неразграниченной государственной) |
| 5 | Административный регламент | Постановление Исполнительного комитета Альметьевского муниципального |

¹ Далее введено сокращение – исполнительный комитет района

² Далее введено сокращение – Палата

| | | |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| | предоставления услуги | района Республики Татарстан «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной (неразграниченной государственной) собственности» |
| 6 | Перечень «подуслуг» | Нет |
| 7 | Способы оценки качества предоставления услуги | Радиотелефонная связь (смс-опрос, телефонный опрос); Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан; Официальный сайт органа местного самоуправления |

Раздел 2 «Общие сведения о «подуслугах»

| | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------|--|---|----|----------------------------------|--|--|
| Срок предоставления в зависимости от условий | Основания для отказа в предоставлении «подуслуги» | Основания для отказа в приеме документов | Основания предоставления «подуслуги» | Основания предоставления «подуслуги» | Срок предоставления «подуслуги» | Плата за предоставление «подуслуги» | | | | Способ обращения за «подуслугой» | Способ получения результатов «подуслуги» | |
| | | | | | | наличие платы государственной пошлины | реквизиты НПА, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины) | КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе через МФЦ | | | | |
| при подаче заявления по месту жительства (по месту жительства заявителя) | при подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения) | | | | | | | | | | | |
| услуга «Принятие решения по выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной (неразграниченной государственной) собственности» | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | | |

| | | | | | | | | | | |
|----------------------|---------|---|---|----------|----------|----------|--------|--------|--|--|
| 10 дней ³ | 10 дней | 1. Подача документов ненадлежащим лицом; 2. Несоответствие представленных документов перечню документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Регламента; 3. Наличие в документах неогороженных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющие однозначно истолковать их содержание; 4. Представление документов в ненадлежащий орган | 4 заявление подано с нарушением требований, установленных пунктами 8, 9 Порядка; 2) в заявлении указаны предполагаемые виды объектов, не входящие в перечень видов объектов, утвержденный Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации; 3) планируемый земельный участок для размещения объектов не находится в муниципальной собственности, не относится к земельным участкам, государственная собственность на которые не разграничена; 4) планируемый земельный участок предоставлен гражданам или юридическим лицам; 5) размещение объектов на планируемом земельном участке приводит к невозможности его использования в соответствии с видом его разрешенного использования, установленного на основании Классификатора | 5 Нет | 6 Нет | 7 Нет | 8 - | 9 - | 10 1. Лично или через уполномоченного представителя в орган, представляющий услугу, или МФЦ. 2. Посредством почтового или электронного отправления | 11 1. Лично или через уполномоченного представителя в орган, представляющий услугу, или МФЦ. 2. Посредством почтового или электронного отправления |
|----------------------|---------|---|---|----------|----------|----------|--------|--------|--|--|

³ Здесь и далее сроки исчисляются в рабочих днях

| | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| <p>видов разрешенного использования земельных участков, утвержденный приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 1 сентября 2014 г. N 540 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков»;</p> <p>6) имеется судебный спор в отношении земельного участка;</p> <p>7) вид размещаемого объекта не соответствует категории и виду разрешенного использования земельного участка, требованиям правил благоустройства муниципальных образований;</p> <p>8) размещение объекта не согласовано лицом, чьи права и законные интересы могут быть затронуты;</p> <p>9) земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;</p> <p>10) в отношении земельного участка опубликовано и</p> | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|--|---|---|---|---|---|----|----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | <p>размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;</p> <p>11) у заявителя имеется неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.</p> | | | | | | | |

Раздел 3 «Сведения о заявителях «подуслуги»

| | | | | | | | |
|-------|--|---|--|--|--|---|---|
| № п/п | Категории лиц, имеющих право на получение «подуслуг» | Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории | Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующее | Наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуг» представителям | Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от | Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя | Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя |
|-------|--|---|--|--|--|---|---|

| | на получение «подуслуг» | й категории на получение «подуслуг» | и заявителя | имени заявителя | | |
|----|---|---|---|-----------------|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | |
| 1. | Физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели и | Решение (приказ) о назначении или об избрании физического лица на должность; Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя: Паспорт | Должен содержать: подписание должностного лица, дату составления документа, информацию о праве физического лица действовать от имени заявителя без доверенности. Должен быть действительным на момент обращения за предоставлением услуги | Предусмотрена | Лица, именуемые соответствующим полномочия | 7 |
| | | | | | | 8 |
| | | | | | | Доверенность на осуществление действий от имени заявителя, подписанная руководителем и заверенная печатью заявителя юридического лица или нотариально заверенная копия доверенности |

услуга «Принятие решения по выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной (неразграниченной государственной) собственности»

Раздел 4 «Документы, предоставляемые заявителем для получения «подуслуги»

| № п/п | Категория документа | Наименования документов, которые представляет заявитель для получения «подуслуги» | Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия | Условия предоставления документа | Установленные требования к документу | Форма (шаблон) документа | Образец документа / заполнения документа |
|---|---|---|--|--|--|----------------------------------|--|
| услуга «Принятие решения по выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной (неразграниченной государственной) собственности» | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Заявление | Заявление о предоставлении услуги | 1 экз. оригинал | Нет | Заполняется на русском языке | На бланке установленного образца | Приложение №2 к АР |
| 2 | Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя | Паспорт Временное удостоверение личности | 1 экз. оригинал | Нет | Документ оформлен в установленном порядке на русском языке. Должен быть действительным на момент обращения за предоставлением услуги | - | - |
| 3 | Документ, подтверждающий полномочия представителя | Доверенность на осуществление действий от имени заявителя | 1 экз. (оригинал или копия, заверенная в установленном порядке) | В случае осуществления действия от имени заявителя | Оформлена в установленном порядке. Должна быть действительной на момент обращения за предоставлением услуги. | - | - |

| | | | | | | | |
|---|----------|---|-------------------------|--|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 4 | Документ | Схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории | 1 экз. оригинал и копия | нет | Документ оформлен в установленном порядке на русском языке | - | - |
| 5 | Документ | Согласие лица, чьи права и законные интересы могут быть затронуты | 1 экз. оригинал и копия | в случае нахождения на земельном участке инженерных коммуникаций | Документ оформлен в установленном порядке на русском языке | - | - |

Раздел 5 «Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия»

| | | | | | | | | | |
|---|---|--------------------------|---|--|---|---|---|---|---|
| № | Наименование запрашиваемого документа (сведения) | | Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия | Наименование органа (организации), направляющего(ей) межведомственный запрос | Наименование органа (организации), в адрес которого (ой) направляется межведомственный запрос | SID электронного сервиса / наименование вида сведений | Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия | Формы (шаблоны) межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос | Образцы заполнения форм межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос |
| | услуга «Принятие решения по выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной (неразграниченной государственной) собственности» | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | |
| 1 | Выписка из Единого государственного | Общедоступные сведения о | Палата | Росреестр по РТ | SID0003564 | 3 дня | - | - | |

| | | | | | | | | |
|---|--|---|--------|-----------------|------------|--------|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | реестра недвижимости о зарегистрированных правах на объекты недвижимости | зарегистрированных правах на объект недвижимости | | | | | | |
| 2 | Выписка из Единого государственного реестра недвижимости | Основные характеристики и зарегистрированные права на объект недвижимости | Палата | Росреестр по РТ | SID0003564 | 3 дня | - | - |
| 3 | Сведения об отсутствии у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов | Справка об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации | Палата | УФНС по РТ | SID0003525 | 5 дней | - | - |

Раздел 6 «Результат «подуслуги»

| № п/п | Документ/документы, являющиеся результатом «подуслуги» | Требования к документу/документам, являющимся результатом «подуслуги» | Характеристика результата (положительный/отрицательный) | Форма документа/документов, являющихся результатом «подуслуги» | Образец документа/документов, являющихся результатом «подуслуги» | Способ получения результата | Срок хранения не востребовавшихся заявителем результатов «подуслуги» | |
|---|--|---|---|--|--|-----------------------------|--|-------|
| | | | | | | | в органе | в МФЦ |
| услуга «Принятие решения по выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной (неразграниченной государственной) собственности» | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |

| | | | | | | | | |
|---|--|--|---------------|------------------|--------------------|---|-------|-------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | Постановление о разрешении на размещение объектов, виды которых установлены Правительством Российской Федерации без предоставления земельного участка и установления сервитута | На бланке Исполнительного комитета района | Положительный | Нет | Приложение №3 к АР | 1. Лично или через представителя в органе, предоставляющем услугу. 2. Почтовым или электронным отправлением. 3. Лично или через представителя в МФЦ | 1 год | 1 год |
| 2 | Письмо об отказе в предоставлении муниципальной услуги | Оформляется на бланке установленного образца, подписывается Председателем Палаты | Отрицательный | На бланке Палаты | Нет | | | |

Раздел 7 «Технологические процессы предоставления «подуслуги»

| № п/п | Наименование процедуры процесса | Особенности исполнения процедуры процесса | Сроки исполнения процедуры (процесса) | Исполнитель процедуры процесса | Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса | Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса |
|---|---------------------------------|---|---------------------------------------|--------------------------------|--|---|
| услуга «Принятие решения по выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной (неразграниченной государственной) собственности» | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|---|------------------------------------|--|----------|---------------------|------------------------------|---------------|
| 1 | Принятие заявлений и документов | <p>Специалист Палаты, представляющий услугу: устанавливает личность заявителя (доверенного лица);</p> <ul style="list-style-type: none"> - проверяет полномочия заявителя; - проверяет правильность заполнения запроса; - сверяет копии представленных документов с их подлинниками, заверяет их и возвращает подлинники заявителю; - выдает заявителю расписку в получении документов по установленной форме с указанием перечня документов и даты их получения | 15 минут | Специалист Палаты | Документационное обеспечение | Приложение №2 |
| 2 | Регистрация заявлений и документов | <p>Специалист Палаты регистрирует запрос с прилагаемым комплектом документов, в системе электронного документооборота. Запрос, поступивший в форме почтового отправления, регистрируется в системе электронного документа оборота в соответствии с инструкцией по делопроизводству</p> <p>Направляет на рассмотрение председателю Палаты. Председатель Палаты</p> | 1 день | Специалист Палаты | Технологическое обеспечение | Нет |
| | | | 1 день | Председатель Палаты | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|---|---|---|----------|-------------------------------|--|-----|
| 3 | Рассмотрение документов. Формирование и направление межведомственного запроса | определяет специалиста и направляет ему заявление. Специалист Палаты проводит проверку заявления и прилагаемых документов на соответствие требованиям, установленным пунктами 2.5, 2.6 регламента. Специалист направляет в электронной форме посредством системы межведомственного и электронного взаимодействия запросы о предоставлении соответствующих документов. | 1 день | Специалист Палаты | Технологическое обеспечение | Нет |
| 4 | Направление ответа на межведомственный запрос | Специалисты поставщиков данных направляют ответ на запрос | 3-5 дней | Специалист поставщиков данных | Технологическое обеспечение | Нет |
| 5 | Подготовка результата муниципальной услуги | Специалист Палаты осуществляет: проверку содержания документов, прилагаемых к заявлению; проверку наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Регламента. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист Палаты осуществляет: - подготовку проекта письма об | 2 дня | Специалист Палаты | Документационное и технологическое обеспечение | Нет |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|--|------------------------------|-----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | <p>отказе с указанием всех оснований принятия такого решения (далее – решение об отказе).</p> <p>В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист Палаты:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготавливает проект постановления; - передает проект постановления на согласование лицам, предусмотренным регламентом Исполнительного комитета района). - Руководитель исполнительного комитета района подписывает проект постановления и направляет в Палату. | <p>1 дня</p> <p>1 день</p> <p>1 дня</p> | <p>лица, предусмотренные регламентом исполнительного комитета района</p> <p>Руководитель исполнительного комитета района</p> | | |
| 6 | Выдача результатов муниципальной услуги | <p>Специалист Палаты:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уведомляет заявителя о готовности результата муниципальной услуги; - регистрирует письмо об отказе и выдает заявителю либо направляет по почте. <p>При поступлении заявления через МФЦ направляет результат услуги, в адрес МФЦ в день регистрации</p> | <p>1 день</p> <p>- в течение 15 минут в случае личного прибытия заявителя;</p> <p>- в течение 3 рабочих дней в случае на-</p> | Специалист Палаты | Документационное обеспечение | Нет |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | правления ответа по почте пись- мом. | | | |

Раздел 8 «Особенности предоставления «подуслуги» в электронной форме»

| Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «подуслуги» | Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении «подуслуги» | Способ формирования запроса о предоставлении «подуслуги» | Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса о предоставлении «подуслуги» и иных документов, необходимых для предоставления «подуслуги» | Способ оплаты государственной пошлины за предоставление «подуслуги» и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации | Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «подуслуги» | Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «подуслуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «подуслуги» |
|---|---|--|---|---|--|--|
| услуга «Принятие решения по выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной (неразграниченной государственной) собственности» | | | | | | |
| 1.Единый портал государственных и муниципальных | 1.Порталы. 2.По телефону органа, предос- | Заявление в форме электронного документа подписывается | На бумажных носителях доку-менты принима-ются лично, через почту или | Услуга предос-тавляется бесплатно | 1.Личный кабинет заявителя на портале государ- | 1.Официальный сайт органа, предоставляющего услугу. 2.Портал ФГИС ⁴ , |

⁴ Федеральная государственная информационная система

| | | | | | | |
|---|------------------------------------|---|---|----------|---|--|
| <p>1 услуг (функций). 2. Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан. 3. Официальный сайт АМР</p> | <p>2 тавляющего услугу</p> | <p>3 заявителем с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи. Документы, представленные в электронной форме, сверяются с их оригиналами</p> | <p>4 через МФЦ. Электронные документы через интернет- приемную или электронную почту органа. Регистрация осуществляется в электронной форме</p> | <p>5</p> | <p>6 ственных услуг. 2. Электронная почта заявителя. 3. Телефон 4. СМС оповещение</p> | <p>7 обеспечивающий процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездейст- вия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг. 3. Электронная почта Палаты (Исполнительного комитета района)</p> |
|---|------------------------------------|---|---|----------|---|--|



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«10» *сентябрь* 2021 ел

г. Альметьевск

КАРАР

№ *313*

Әлмәт муниципаль районы Башкарма комитетының «Муниципаль (чикләнмәгән дәүләт) милкендәге җирләрдән яисә җир кишәрлегеннән файдалануга рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 2020 елның 29 гыйнварындагы 97нче номерлы карарына үзгәрешләр кертү хакында

«Россия Федерациясендә җирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрдәге 131-ФЗ номерлы федераль законнар, 2010 елның 27 июлдәге 210-ФЗ номерлы «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында», «Татарстан Республикасында җирле үзидарә турында» 2004 елның 28 июлдәге 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы, «Дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге җирләрдә яисә җир кишәрлекләрендә җир кишәрлекләре бирмичә һәм сервитутлар билгеләмичә объектлар урнаштыру тәртибен һәм шартларын раслау турында» 2015 елның 5 июндәге 416 номерлы Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары нигезендә

БАШКАРМА КОМИТЕТ КАРАР БИРӘ:

1. Әлмәт муниципаль районы Башкарма комитетының «Муниципаль (чикләнмәгән дәүләт) милкендәге җирләрдән яисә җир кишәрлегеннән файдалануга рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 2020 елның 29 гыйнварындагы 97нче номерлы карарына (Әлмәт муниципаль районы Башкарма комитетының 2020 елның 30 декабрдәге 1981 номерлы карары белән кертелгән үзгәрешләргә исәпкә алып) түбәндәге үзгәрешләргә кертергә:

карарга 1 нче кушымтада:

2 бүлектәге 2.4, 2.5 пунктны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

| | | |
|--|--|--|
| 2.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы, шул исәптән муниципаль | Гариза алынган көннән башлап 10 эш көне дәвамында. Карар кабул итү срогы ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында сорауга | «Дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге җирләрдә яисә җир кишәрлекләрендә |
|--|--|--|

| | | |
|--|---|--|
| <p>хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, туктатып тору мөмкинлеге РФ законнары белән каралган очракта, муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору срогы</p> | <p>җавап өзерләү һәм жибәру срогы законнарда билгеләнгән вакытка озаитыла.</p> | <p>жир кишәрлекләре бирмичә һәм сервитутлар билгеләмичә объектлар урнаштыру тәртибен һәм шартларын раслау турында» 2015 елның 5 июнендәге 416 номерлы Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарының 12 пункты.</p> |
| <p>2.5. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен закон яисә башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләрне күрсәтү өчен зарури булган документларның, шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләрнең тулы исемлеге, аларны мөрәжәгать итүче тарафыннан алу ысуллары, шул исәптән электрон рәвештә, аларны бирү тәртибе</p> | <p>1) гариза (Регламентка 2 нче кушымта); 2) мөрәжәгать итүченең яисә мөрәжәгать итүче вәкиленең шәхесен раслаучы документның һәм мөрәжәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрен раслый торган документның күчәрмәсе - гариза бирүче вәкиле тарафыннан бирелгән очракта; 3) Бердәм дәүләт күчәмсез мөлкәт реестрын алып барганда кулланыла торган координаталар системасында жирләрнең яисә жир кишәрлегенең характерлы чикләре координаталарын күрсәтеп, территориянең кадастр планында жир кишәрлеген урнаштыру схемасы - әгәр жирләрдән яисә жир кишәрлегенең бер өлешен файдалану планлаштырылганда; 4) жир кишәрлегендә инженерлык коммуникацияләре булган очракта хокуклары һәм законлы мәнфәгатьләре кагылырга мөмкин булган затларның ризалыгы. Муниципаль хезмэт алу өчен гариза бланкы мөрәжәгать итүчегә Палатага шәхсэн мөрәжәгать иткәндә бирелә. Бланкның электрон формасы Әлмәт муниципаль районы сайтында урнаштырылган. Мөрәжәгать итүче түбәндәгеләрне кушып бирергә хокуклы: а) күчәмсез мөлкәтнең бердәм дәүләт реестрыннан өземтә;</p> | <p>«Дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге жирләрдә яисә жир кишәрлекләрендә жир кишәрлекләре бирмичә һәм сервитутлар билгеләмичә объектлар урнаштыру тәртибен һәм шартларын раслау турында» 2015 елның 5 июнендәге 416 номерлы Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарының 9 пункты.</p> <p>«Дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге жирләрдә яисә жир кишәрлекләрендә жир кишәрлекләре бирмичә һәм сервитутлар билгеләмичә объектлар</p> |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>б) объектларны урнаштыру проектының техник-икътисадый нигезләнүе яисә кирәкле исәпләүләр;</p> <p>в) планлаштырыла торган жир кишәрлегендә объектлар урнаштыру кирәклеген раслый торган башка документлар;</p> <p>г) мөрәжәгать итүченең салымнар, жыемнар, иминият кертемнәре, пенялар, штрафлар, салымнар һәм жыемнар турындагы Россия Федерациясе законнары нигезендә түләнергә тиешле процентлар түләү буенча үтәлмәгән бурычы булмавы турында белешмәләр.</p> <p>Гариза һәм теркәлә торган документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан кәгазь чыганаclarда түбәндәге ысулларның берсе тарафыннан тапшырыла (жибәрелә):</p> <p>– шәхсән (мөрәжәгать итүче исемненән ышанычнамә нигезендә эш итүче зат тарафыннан);</p> <p>-почта аша.</p> <p>Гаризаны һәм документларны мөрәжәгать итүче көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон документ рәвешендә гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәре аша, шул исәптән мәгълүмат-телекоммуникация челтәре аша, тапшырырга (жибәрергә) хокуклы.</p> <p>Интернет һәм дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы.</p> | <p>урнаштыру тәртибен һәм шартларын раслау турында» 2015 елның 5 июнендәге 416 номерлы Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарының 10 пункты.</p> |
|--|---|--|

2 бүлектәге 2.9 пунктны түбәндәге редакциядә баян итәргә:

| | | |
|--|--|--|
| <p>2.9. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яисә күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p> | <p>Хезмәтне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган.</p> <p>Баш тарту өчен нигезләр:</p> <p>1) гариза Тәртипнең 8, 9 пунктларында билгеләнгән таләпләрне бозып бирелгән;</p> <p>2) гаризада Россия Федерациясе Жир кодексының 39.36 статьясындагы 3 пункты нигезендә Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан расланган объектлар исемлегенә кермәгән объектлар</p> | <p>«Дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге жирләрдә яисә жир кишәрлекләрендә жир кишәрлекләре бирмичә һәм сервитутлар билгеләмичә</p> |
|--|--|--|

| | | |
|--|--|--|
| | <p>төрләре күрсәтелгән;</p> <p>3) объектлар урнаштыру өчен планлаштырыла торган жир кишәрлеге муниципаль милектә булмый, дәүләт милке чикләнмәгән жир кишәрлекләренә керми;</p> <p>4) гражданның яисә юридик затларга планлаштырыла торган жир кишәрлеге;</p> <p>5) планлаштырыла торган жир кишәрлегендә объектларны урнаштыру аны Россия Федерациясе Икътисады үсеш министрлыгының «Жир кишәрлекләреннән рөхсәт ителгән файдалану төрләре классификаторын раслау турында» 2014 елның 1 сентябрдәге 540 номерлы боерыгы белән расланган жир кишәрлекләреннән рөхсәт ителгән файдалану төрләре классификаторы нигезендә билгеләнгән рөхсәт ителгән куллану төре нигезендә куллану мөмкинлеген китерә;</p> <p>6) жир кишәрлегенә карата суд бәхәсе бар;</p> <p>7) урнаштырыла торган объектның төре жир кишәрлегеннән файдалану категориясенә һәм төренә, муниципаль берәмлекләренә төзекләндерү кагыйдәләре таләпләренә туры килми;</p> <p>8) объектны урнаштыру хокукларына һәм законлы мәнфәгатьләренә кагылырга мөмкин булган зат тарафыннан килештерелмәгән;</p> <p>9) жир кишәрлеге аукцион предметы булып тора, аны үткөрү турында хәбәр Россия Федерациясе Жир кодексының 39.11 статьясындагы 19 пункты нигезендә урнаштырылган;</p> <p>10) жир кишәрлегенә карата Россия Федерациясе Жир кодексының 39.18 статьясындагы 1 пунктының 1 пунктчасы нигезендә индивидуаль торак төзелеше, шәхси ярдәмче хужалык алып бару, бакчачылык яисә аның эшчәнлеген гамәлгә ашыру өчен жир кишәрлеге биру</p> | <p>объектлар урнаштыру тәртибен һәм шартларын раслау турында» 2015 елның 5 июнендәге 416 номерлы Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарының 14 пункты.</p> |
|--|--|--|

| | | |
|--|--|--|
| | <p>турында хәбәр басылып чыккан һәм урнаштырылган; 11) Мөрәжәгать итүченең салымнар, жыемнар, иминият кертемнәре, пенялар, штрафлар, салымнар һәм жыемнар турындагы Россия Федерациясе законнары нигезендә түләнергә тиешле процентлар түләү буенча үтәлмәгән бурычы бар.</p> | |
|--|--|--|

административ регламентка 1 нче кушымтаны төшереп калдырырга;
 Административ регламентка № 2, № 3, № 6, № 7 нче кушымталарны түбәндәге редакциядә баян итәргә (кушымтада бирелә).

2. Район Башкарма комитетының Хокук идарәсенә (Ханнанова Ә.Б.) әлегә карарны «Альметьевский вестник» газетасында бастырып чыгарырга һәм Татарстан Республикасы хокукый мөғлүматының рәсми порталында (PRAVO.TATARSTAN.RU) урнаштырырга.

3. Әлегә карар рәсми басылып чыкканнан соң үз көченә керә.

4. Әлегә карарның үтәлешен контрольдә тотуны район Башкарма комитеты житәкчесенә икътисад буенча урынбасары А.Н. Подоваловка йөкләргә.

Район
 Башкарма комитеты житәкчесе



М.Н. Гирфанов

Муниципаль (чикләнмәгән дәүләт)
милкәндәгә жирләрдән яисә жир
кишәрлегеннән файдалануга рәхсәт
бирү буенча муниципаль хезмәт
күрсәтүнең административ
регламентына
2 нче кушымта

Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль
районы Башкарма комитеты җитәкчесенә

кемнән _____

(физик затлар өчен - шәхесне таныклаучы
документның фамилиясе, исеме, атасының исеме
(булган очракта), яшәү урыны, реквизитлары)

(юридик затлар өчен - исеме, урнашу урыны,
оештыру-хокукый формасы, ЕГРЮЛ, ОГРНда
дәүләт теркәве турында белешмәләр)

(индивидуаль эшқуарлар өчен - ЕГРИПта дәүләт
теркәве турында белешмәләр, фамилия, исем,
атасының исеме (булган очракта), тору урыны)

(почта адресы, электрон почта адресы, элемент
өчен телефон номеры)

Гариза

РФ ЗК 39.36 статьясының 3 пункты нигезендә _____

(РФ Хөкүмәте раслаган исемлек нигезендә объектның фаразланган төре)
урнашуга рәхсәт бирүегезне сорыйм

адресы буенча: Татарстан Республикасы, _____

ур. _____ йорт _____ фатир _____

(жир кишәрлегендә объект урнаштыруның нигезләмәсе)

жир кишәрлегендә кадастр номеры белән: _____ яки
жир кишәрлегенә урнашу схемасы буенча № _____
мәйдан _____ кв.м. вақыты _____ ел (ай)

Урнаша торган объектлар өчен Россия Федерациясе законнары нигезендә билгеләнә торган саклау, санитар-яклау, башка зоналар урнаштыру кирәклегенә _____

Гаризага түбәндәге документлар (сканкүчермәләр) теркәлә:

1) мөрәжәгать итүченең яисә мөрәжәгать итүче вәкиленең шәхесен раслый торган документ һәм мөрәжәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрен раслый торган документ;

2) күчәмсез мөлкәтнең бердәм дәүләт реестрын алып барганда кулланыла торган координаталар системасында жирләрнең яисә жир кишәрлегенең характерлы чикләре координаталарын күрсәтеп, территориянең кадастр планында жир кишәрлеген урнаштыру схемасы - жирләрдән яки жир кишәрлегенең бер өлешеннән файдалану планлаштырылса;

3) жир кишәрлегендә инженерлык коммуникацияләре булган очракта хокуклары һәм законлы мәнфәгатьләре кагылырга мөмкин булган затларның ризалыгы.

Гаризага кушымта булырга мөмкин:

1) Күчәмсез милекнең Бердәм дәүләт реестрыннан өзәтмә;

2) объектларны урнаштыру проектын техник-икътисадый нигезләү яисә кирәкле исәп-хисаплар;

3) планлаштырыла торган жир кишәрлегендә объектларны урнаштыру кирәклеген раслый торган башка документлар;

4) мөрәжәгать итүченең салымнар, жыемнар, иминият кертемнәре, пенялар, штрафлар, салымнар һәм жыемнар турындагы Россия Федерациясе законнары нигезендә түләнергә тиешле процентлар түләү буенча үтәлмәгән бурычы булмавы турында белешмәләр.

Үз ризалыгымны, шулай ук шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә (жыю, системалаштыру, туплау, саклау, төгәлләштерү, яңарту, үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), персонал мәгълүматларны зарарсызлау, блоклау, юк итү, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында персонал мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәк булган башка гамәлләр), шул исәптән автоматлаштырылган режимда, алар нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан карарлар кабул итүне дә кертәп, карарлар кабул итүне раслыйм.

Өлегә күренешне раслыйм: минем шәхескә һәм минем тарафтан тәкъдим ителгән затка кагылышлы гаризага кертелгән белешмәләр, шулай ук мин төшергән белешмәләр дәрәс. Гаризага кушымта итеп бирелгән документлар (документларның күчермәләре) гариза бирелгән вақытка Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә.

Миңа күрсәтелгән муниципаль хезмәтнең сыйфатын телефоннан бәяләү буенча сораштыруда катнашуга, смс-хәбәрнамәгә ризалыгымны бирәм: _____.

(дата)

(имза) (Ф.И.О.)

Муниципаль (чикләнмәгән дәүләт) милкендәге җирләрдән яисә җир кишәрлегеннән файдалануга рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына 3 нче кушымта

РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
АЛЬМЕТЬЕВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ӘЛМӘТ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

« ____ » _____ 20__ ел

Әлмәт ш. № _____

Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан җир кишәрлеге бирмичә һәм сервитут билгеләмичә билгеләнгән объектларны урнаштыруга рөхсәт турында

Россия Федерациясе Җир кодексының 39.33 - 39.36 статьялары нигезендә, «Дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге җирләрдә яисә җир кишәрлекләрендә урнаштырылырга мөмкин булган объектлар төрләре исемлеген җир кишәрлекләре бирмичә һәм сервитутлар билгеләмичә раслау турында» Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2014 елның 3 декабрдәге 1300 номерлы карары, «Дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге җирләрдә яисә җир кишәрлекләрендә җир кишәрлекләре бирмичә һәм сервитутлар билгеләмичә объектлар урнаштыру тәртибен һәм шартларын раслау турында» 2015 елның 5 июнендәге 416 номерлы Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары, _____ мөрәҗәгатен карап,

БАШКАРМА КОМИТЕТ КАРАР БИРӘ:

1. Рөхсәт итәргә _____ өчен _____, җир кишәрлегеннән файдалану / кадастр кварталы җирләренең бер өлеше _____, мәйданы _____ кв.м, адресы буенча урнашкан: Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, _____ Әлмәт муниципаль районы, _____, срока _____, урнаштыру максаты белән _____, проект нигезендә _____.

2. Түләү күләме тәшкил итә _____ сум. _____ тиен. (_____ сум _____ тиен), әлеге урнашуның барлык чорында әлеге рөхсәткә кушымта итеп бирелә торган исәп-хисап нигезендә билгеләнә (1 нче кушымта).

3. Объектларны урнаштыру өчен түләү мөрәжәгать итүче тарафыннан ай саен исәп-хисап счётына тигез өлешләрде кертелә _____.

4. Беренче түләү мөрәжәгать итүче тарафыннан әлеге карар кабул ителгәннән соң 10 эш көненнән дә соңга калмыйча кертелә. Калган сумма ай саен киләсе ай башыннан 10 числосыннан да соңга калмыйча кертелә. Ике срок эчендә урнаштырылган өчен түләү кертелмәгән очракта, объектны урнаштыру өчен әлеге рәхсәт гамәлдән чыгарыла.

5. Жир кишәрлегенең кадастр бәясе күләмен, шулай ук рәхсәтнамәдә күрсәтелгән жирләрнең һәм жир кишәрлегеннән файдалану рәхсәт ителгән жирләрнең категорияләрен үзгәртүче түләү күләмен исәпләүне жайга сала торган законнар үзгәргән очракта, түләү күләме берьяклы тәртиптә үзгәрә. Түләүнең яңа күләме рәсми жирле басма матбугатта аренда түләве үзгәру турындагы мәгълүмат бастырылганнан соң яисә хәбәрнамәне жибергәннән соң билгеленә.

6. _____ әлеге рәхсәт нигезендә файдаланыла торган жирләрне рекультивацияләү буенча кирәкле эшләр башкаруны, жирләрне рәхсәт ителгән файдалану төре нигезендә файдалану өчен яраклы хәлгә китерүне тәэмин итәргә.

7. _____ жирләрдән файдалануның аерым шартлары булган зонаның урнашу урынын Россия Федерациясе законнары нигезендә, объектларны территориаль зона чикләренең характерлы нокталарының координаталары исемлеге рәвешендә урнаштыру тәмамланганнан соң, 30 көн эчендә, күчемсез милекнең Бердәм дәүләт реестрын алып бару өчен билгеләнгән координаталар системасында координаталарны билгеләү ысулын һәм төгәллеген күрсәтеп, әзерләргә һәм бирергә.

8. Жир кишәрлегеннән файдалану объектның территориянең кадастр планында урнашу схемасы (№2 кушымта) нигезендә башкарыла.

9. Әлеге рәхсәт капитал төзелеш объектларын (биналар, корылмалар, төзелеп бетмәгән төзелеш объектлары) төзүгә яки реконструкциялүгә хокук бирми.

10. Әлеге рәхсәт әлеге рәхсәтнең 1 пунктында каралмаган максатларда жир кишәрлегенә яисә жир кишәрлегеннән _____ файдалану хокукына ия булмый.

11. Әлеге карар аңа кул куйган көннән үз көченә керә.

12. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуну район башкарма комитеты житәкчесенең икътисад буенча урынбасарына йөкләргә.

Район
Башкарма комитеты житәкче _____

Әлмәт муниципаль районы
 Башкарма комитетының
 «___» _____ 20__ ел №__
 карары белән расланган
 1 нче кушымта

Татарстан Республикасы, Әлмәт районы _____ адресы буенча урнашкан, дәүләт җирләре составына керүче милек хокукы чикләнмәгән җир кишәрлегендә объектны урнаштыру өчен түләү күләмен исәпләү

Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнә торган объектларны урнаштыру тәртибенең һәм шартларының 5 пункты нигезендә, дәүләт милкендә булган җирләрдә яисә Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2015 елның 5 июнендәге 416 номерлы карары белән расланган җир кишәрлекләрен би­рү һәм сервитутлар билгеләүдән башка дәүләт милкендәге җир кишәрлекләрен сату буенча аукцион үткәрелде.

Дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге җирләрдә, җир кишәрлекләре бирмичә һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2015 елның 5 июнендәге 41 номерлы карары белән расланган сервитутлар билгеләмичә генә, дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге җирләрдә яисә җир кишәрлекләрендә объектларны урнаштыру өчен төрләрә Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнгән түләү күләме объектларны урнаштыру тәртибенең һәм шартларының 5 пункты нигезендә формула буенча исәпләнә:

$$ПР = \frac{P_{ар} \times P_{зу} \times N}{12}$$

ПР- объектларны урнаштыру өчен түләү күләме, сум.;

$P_{ар}$ – «Җир өчен аренда түләве турында» 1995 елның 9 февралендәге 74 номерлы Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары нигезендә исәпләнгән еллык аренда түләве күләме кв. м өчен сум.– _____;

$P_{зу}$ - объектлар урнашкан мәйдан, кв.м. – _____;

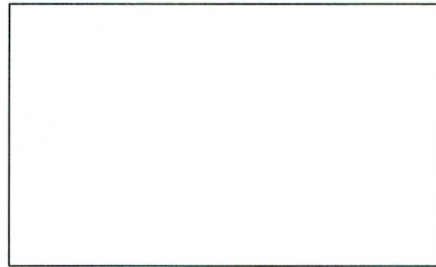
N – объектлар урнашкан айлар саны – _____.

$$ПР = \frac{P_{ар} \times P_{зу} \times N}{12} = \text{_____ сум _____ тиен (_____)}$$

Район башкарма комитеты
 җитәкчесенә икътисад
 буенча урынбасары _____

Әлмәт муниципаль районы
 Башкарма комитетының
 «___» _____ 20__ ел №___
 қарары белән расланған
 2 нче қушыпта

Территорияләрнең кадастр планында җир кишәрлегенең яки җир
 кишәрлекләренең урнашу схемасы : _____



Масштаб 1:1000

МСК-16 координаталар системасы

Шартлы билгеләмәләр:

| | | |
|--|-----------------|---|
| Участокның шартлы номеры: | | |
| Җир кишәрлегенең мәйданы: _____ кв.м. | | |
| Чикләренең характерлы нокталары тамгалары | Координатлар, м | |
| | X | Y |
| 1 | 2 | 3 |
| | | |

Район башкарма комитеты
 җитәкчесенең төзелеш
 буенча урынбасары _____

Муниципаль (чикләнмәгән дәүләт) милкендәге жирлердән яисә жир кишерлегеннән файдалануга рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең администрация регламентына б нчы кушымта

Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында алына торган документлар исемлегә

| орган, оешма исеме (запрос алучы) | запрос юнәлеше ысулы | запрос эчтәлегә | запроска җавап бирү вакыты |
|---|---|---|--------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Татарстан Республикасы буенча Росреестр идарәсе | ведомствоара хезмәттәшлек | күчәмсез милек объектына ЕГРНнан өзәмтә | өч эш көненнән дә артык түгел |
| Татарстан Республикасы буенча Росреестр идарәсе | ведомствоара хезмәттәшлек | күчәмсез милек объектына ЕГРНнан өзәмтә | өч эш көненнән дә артык түгел |
| Федераль салым хезмәтенең Татарстан Республикасы буенча идарәсе | ведомствоара хезмәттәшлек | Россия Федерациясе бюджет системасы бюджетларына салымнар, жыемнар һәм башка түләүләр буенча бурыч булмау турында белешмә | биш эш көненнән дә артык түгел |
| «Татарстан Республикасының техник инвентарьлаштыру бюросы» акционерлык жәмгыяте | электрон документлар әйләнеше юлы белән | теркәлгән хокукларның булуы турында белешмә | биш эш көненнән дә артык түгел |
| Авыл башкарма комитеты | электрон документлар әйләнеше юлы белән | сорала торган жир кишерлегендә корылмалар барлыгы турында мөгълумат (фотоматериаллар кушымтасы белән) | биш эш көненнән дә артык түгел |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|--|---|------------------------------------|
| Татарстан Республикасы Экология министрлыгы (Экология һәм табигый ресурслар министрлыгының Кенъяк-кенчыгыш территориаль округы идарәсе) | электрон документлар өйләнеше юлы белән | су объектына керүне тәэмин итү турында мәгълүмат | биш эш көннән дә артык түгел |
| Татарстан Республикасы Урман хужалыгы министрлыгы | электрон документлар өйләнеше юлы белән | урман фонды жириләре белән кисешү турында мәгълүмат | биш эш көннән дә артык түгел |
| Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы һәм жириле үзидарә органнарының норматив хокукый актларында килештерү зарурлыгы каралган оешмалар | электрон документлар өйләнеше юлы белән, почта (факс) юлнамасы белән | жир кишерлеген тәү һәм бири мөмкинлеге турында мәгълүмат | биш эш көннән дә артык түгел |

Муниципаль (чикләнмәгән дәүләт) милкәндәге жирләрдән яисә жир кишәрлегеннән файдалануга рәхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына 7 нче кушылта

«Муниципаль (дәүләт) милкәндәге жирләрдән яисә жир кишәрлегеннән файдалануга рәхсәт бирү буенча карар кабул итү» муниципаль хезмәт күрсәтүнең технологик схемасы

1 бүлек «Муниципаль хезмәт турында гомуми белешмәләр»

| № п/п | Параметр | Параметрлары / торышы |
|-------|---|--|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Хезмәт күрсәтүче орган исеме | Татарстан Республикасы Өлкәт муниципаль районы Башкарма комитеты Татарстан Республикасы Өлкәт муниципаль районы муниципаль берәмлегенәң Жир һәм мөлкәт мәнәсәбәтләре палатасы |
| 2 | «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләре реестры» ГИС хезмәт номеры | 23542 06 сентябрь 2019 ел. |
| 3 | Хезмәтнең тулы исеме | Муниципаль (игълан ителмәгән дәүләт) жирләреннән яисә жир кишәрлегеннән файдалануга рәхсәт бирү |
| 4 | Хезмәтнең кыскача исеме | Муниципаль (игълан ителмәгән дәүләт) жирләреннән яисә жир кишәрлегеннән файдалануга рәхсәт бирү |
| 5 | Хезмәтләре күрсәтүнең административ регламенты | «Муниципаль (чикләнмәгән дәүләт) милкәндәге жирләрдән яисә жир кишәрлегеннән файдалануга рәхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» Татарстан |

¹ Алга таба кыскартулар кертелде-район Башкарма комитеты

| | | |
|---|------------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 |
| | | Республикасы Әлмәт муниципаль районы Башкарма комитеты карары |
| 6 | «Хезмәт күрсәтүләр» исемлеге | Юк |
| 7 | Хезмәтнең сыйфатын баяләү ысуллары | Радиотелефон элемент (смс-сораштыру, телефон сораштыруы); Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы; Жирле үзидарә органының ресми сайты |

2 бүлек «Хезмәт күрсәтү» турында гомуми мәғлүмәт»

| | | | | | | | | | | |
|---|---|--|---------------------------------------|---|--|-------------------------------------|-------------------------------------|---|----|----|
| Шартларга карап биру вакыты | Хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр | Хезмәт күрсәтүгә туктатып торы нигезләре | Хезмәт күрсәтүгә туктатып торы вакыты | «Хезмәт күрсәтү» өчен түләү | | | «Хезмәт күрсәтү» өчен нәтижәсен алу | | | |
| | | | | Түләү (дәүләт пошлинасы) түләтү өчен нигез булып торган НПА рәквизитлары (дәүләт пошлинасы) | Түләү (дәүләт пошлинасы) алу өчен КБК, шул исәптән КФУ аша | «Хезмәт күрсәтү» өчен нәтижәсен алу | | | | |
| «Муниципаль (чикләнмәгән дәүләт) милкендәге жирлөрдән яисә жир кишәрлегеннән файдалануга рөхсәт биру буенча буенча карар кабул итү» хезмәте | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|---------------------|--------|--|--|----|----|----|---|---|---|--|
| 10 кен ² | 10 кен | 1. Документларны тиешле булмаган зат тарафыннан биру; 2. Әлеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә тапшырылган документларның туры килмәве; 3. Документларда килешенмәгән төзәтмәләр, житди зарарланулар булу, аларның эчтәлеген бертөрле генә аңлатмый; 4. Документлар тиешле булмаган органга тапшыру |) гариза Тәртипнең 8, 9 пунктларында билгеләнгән таләпләрне бозып бирелгән; 2) гаризада Россия Федерациясе Жир кодексының 39.36 статьясындагы 3 пункты нигезендә Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан расланган объектлар төрләре исемлегенә кермәгән объектлар төрләре күрсәтелгән; 3) объектлар урнаштыру өчен планлаштырыла торган жир кишәрлеге муниципаль милектә булмый, дәүләт милке чикләнмәгән жир кишәрлекләренә керми; 4) планлаштырыла торган жир кишәрлеге граждандарга яисә юридик затларга бирелгән; 5) планлаштырыла торган жир кишәрлегендә объектларны урнаштыру аны Россия Федерациясе Икътисадый үсеш министрлыгының «Жир кишәрлекләреннән рөхсәт ителгән файдалану төрләре классификаторын раслау турында» 2014 елның 1 сентябрендәге 540 номерлы | юк | юк | юк | - | - | 1. Лично или через уполномоченного представителя в орган, пре- доставляю щий услугу, или МФЦ. 2. Посредс твом почтового или электрон- ного от- правления | 1. Лично или через уполно- моченного предстawi теля в органе, пре- достав- ляющем услугу, или МФЦ. 2. Посредс твом почтового или электрон- ного отправление |

² Монда һәм алга таба сроklar эш кеннөренде исәпләнө

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|--|---|---|---|---|---|----|----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | <p>боерыгы белен расланган жир кишөрлөктөрөнөн рөхсөт ителген файдалану төрлөрө классификаторы нигезенде билгеленген рөхсөт ителген куллану төрө нигезенде куллану мөмкинлеген китерө; 6) жир кишөрлегенө карата суд бөхөсө бар; 7) урнаштырыла торган объектның төрө жир кишөрлегеннен файдалану категориясенө нөм төрөнө, муниципаль берәмлеклөрне төзөклөндөрү кагыйдөлөрө талөплөрөнө туры килми; 8) объектны урнаштыру хокукларына нөм законлы мөһфөгәтлөрөнө кагылырга мөмкин булган зат тарафыннан килештерелмөгөн; 9) жир кишөрлеге аукцион предметы булып тора, аны үткөрү турында хөбөр Россия Федерациясе Жир кодексның 39.11 статьясындагы 19 пунктты нигезенде урнаштырылган; 10) жир кишөрлегенө карата Россия Федерациясе Жир кодексының 39.18 статьясындагы 1 пунктның 1 пунктчасы</p> | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|--|---|---|---|---|---|----|----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | нигезенде индивидуаль торак тезелеше, шөхси ярдәмче хужалык алып бару, бакчачылык яисә аның эшчәнлеген гамәлгә ашыру өчен жир кишерлеге биру турында хәбәр басылып чыкты һәм урнаштырылды; 11) Мөрәжәгать итүченең салымнар, жыемнар, иминият кертемнәре, пенялар, штрафлар, салымнар һәм жыемнар турындагы Россия Федерациясе законнары нигезендә түленергә тиешле процентлар түләү буенча үтөлмәгән бурычы бар. | | | | | | | |

3 бүлек ««Хезмәт күрсәтү»
гариза биручеләре турында белешмәләр»

| | | | | | | | |
|---|---|---|--|---|--|--|---|
| № п/ п | «Хезмәт күрсәтү» алуга хокукы булган затлар категорияләре | «Хезмәт күрсәтү» алуга мөрәжәгать итүченең тиешле категория хокукына ия булуын раслый торган документ | Документка карата гариза биручәнең тиешле категориядәге «хезмәт күрсәтүләр» алуга хокукылыгын раслый торган таләпләр | Мөрәжәгать итүченең вәкиле тарафыннан «хезмәт күрсәтүләр»не алуга гариза биру мөмкинлеге булу | Мөрәжәгать итүченең исеменнән гариза биру хокукына ия затларның тулы исемигә | Мөрәжәгать итүче исеменнән гариза биру хокукын раслый торган документның аталышы | Мөрәжәгать итүче исеменнән гариза биру хокукын раслый торган документка карата билгеләнгән таләпләр |
| «Муниципаль (чикләнмәгән дөүләт) милкендәге жирлөрдән яисә жир кишерлегеннән файдалануга рөхсәт биру буенча буенча карар кабул итү» хезмәте | | | | | | | |

| «Муниципаль (чикләнмәгән дәүләт) милкендәгә жирләрдән яисә жир кишәрлегеннән файдалануга рөхсәт бирү буенча буенча карар кабул итү» хезмәте | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|--|-------------------------------|--------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Гариза | Хезмәтләр күрсәтү турында гариза | 1 экз. оригинал | Юк | Рус телендә тугырыла | Билгеләнгән үрнәктәге бланкта | АРка 2 нче кушымта |
| 2 | Мөрәжәгать итүченең яисә вәкилнең шөхесен раслаучы документ | Паспорт Шөхеснең вакытлыча таныклыгы | 1 экз. оригинал | Юк | Документ билгеләнгән тәртиптә рус телендә рәсмиләштерелгән. Хезмәтне күрсәтү өчен мөрәжәгать итү вакытына дәрәс булырга тиеш | - | - |
| 3 | Вәкаләтле вәкилнең вәкаләтләр распый торган документ | Мөрәжәгать итүче исеменнән гәмәлләрне гәмәлгә ашыруга ышаныч | 1 экз. (билгеләнгән тәртиптә таныкланган оригинал яисә күчәрмә) | Мөрәжәгать итүче исеменнән гәмәлләр башкарылган очракта | Билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелгән. Хезмәтне күрсәтү өчен мөрәжәгать итү вакытына нәтижәле булырга тиеш. | - | - |
| 4 | Документ | Территориянең кадастр планында жир кишәрлеген урнаштыру схемасы | 1 экз. оригинал һәм күчәрмә | юк | Документ рус телендә билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелгән | - | - |
| 5 | Документ | Хокуклары һәм законлы мөнфәгәтьләре кагылырга мөмкин булган затның ризалыгы | 1 экз. оригинал и копия | жир кишәрлегендә инженерлык коммуникацияләре урнашкан очракта | Документ рус телендә билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелгән | - | - |

Раздел 5 «5 бүлек «Ведомствоара мөгълүмати хезмәттәшлек аша алына торган документлар һәм белешмәләр»»

| № | соратып алына торган документның исеме (белешмәләр) | Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында соратып алына торган белешмәләрнең исемләре һәм составы | Ведомствоара гарызнама жиберүче орган (оешма) исеме | Ведомствоара гарызнама жиберелә торган орган (оешма) исеме | SID электрон сервис / мөгълүмат төрөнәң атамасы | Ведомствоара мөгълүмати ашчәңлекне гамәлгә ашыру сры | Ведомствоара зарросформалары (шаблоннары) һәм зарросформаларының бирү | Ведомствоара заррос формаларын тутыру үрнәкләре; ведомствоара соратуға жавап |
|--|--|---|---|--|---|--|---|--|
| «Муниципаль (чикләнмәгән дәүләт) милкендәге жириләрдән яисә жир кишәрлегеннән файдалануга рөхсәт бирү буенча буенча карар кабул итү» хезмәте | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | Күчәмсез милек объектларына теркәлгән хокуклар турында бердәм дәүләт күчәмсез милек реестрыннан өзәмтә | Күчәмсез милек объекттына теркәлгән хокуклар турында һәркем өчен мөгълүмат | Палата | ТР буенча Росреестр | SID0003564 | 3 көн | - | - |
| 2 | Күчәмсез милекнең Бердәм дәүләт реестрыннан өзәмтә | Күчәмсез милек объекттына төп характеристикалар һәм теркәлгән хокуклар | Палата | ТР буенча Росреестр | SID0003564 | 3 көн | - | - |
| 3 | Мөрәжәгать | Россия | Палата | ТР буенча | SID0003525 | 5 көн | - | - |

| | | | | | | | | |
|---|--|---|---|------|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | итүченең салымнар, иминият жыемнар, керемнере, пенялар, штрафлар, процентлар түлөү буенча үтөлмөгөн бурычы булмау турында белешмелер | Федерациясе бюджет системасы бюджетларына салымнар, жыемнар һәм башка түлөлөр буенча бурыч булмау турында белешмә | | УФНС | | | | |

6 бүлек «Хезмәт күрсәтү» нәтижәсе»

| № п/ п | «Хезмәт күрсәтү» нәтижәсе булган документ/ документлар | «Хезмәт күрсәтү» нәтижәсе булган документка/ документларга карата таләпләр | Нәтижәгә баяләмә (уңай/тискәре) | «Хезмәт күрсәтү» нәтижәсе булган документларның формасы | «Хезмәт күрсәтү» нәтижәсе булган документлар үрнәге | Нәтижә алу ысулы | Мөрәжәгать итүче тарафыннан соралмаган «хезмәт күрсәтү» нәтижәләрен саклау срогы | |
|--|--|--|---------------------------------|---|---|--|--|-------|
| | | | | | | | органда | КФҮдә |
| «Муниципаль (чикләнмәгән дәүләт) милкендәге жирләрдән яисә жир кишәрлегенән файдалануга рөхсәт биру буенча буенча карар кабул итү» хезмәте | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан жир кишәрлеге бирмичә һәм | Район Башкарма комитеты бланкында | Уңай | юк | АРка 3 нче кушымта | 1. Шәхси яки хезмәт күрсәтүче органдагы векил аша. 2. Почта яки электрон юл | 1 ел | 1 ел |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---------|------------------|----|--|--|
| | сервитут билгеләмичә билгеләнгән объектларны урнаштыруга рөхсәт турындагы карар | | | | | 3. Шөхсән яки КФУ дөге өкил аша белән. | |
| 2 | Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат | Билгеләнгән үрнәктәге бланкта рәсмиләштерелә , Палата Рәисе тарафыннан имзаланна. | Тискәре | Палата бланкында | Юк | | |

7 бүлек «Хезмәт күрсәтү»нең технологик процесслары»

| № п/п | Процессның атамасы | Процессны үтәү үзгәчлекләре | Процедураны (процессны) үтәү вакыты | Процедурасын башкаручы | Процесс процедурасын үтәү өчен кирәкле ресурслар | Процесс процедурасын үтәү өчен кирәкле документларның формалары |
|--|----------------------------------|--|-------------------------------------|------------------------|--|---|
| «Муниципаль (чикләнгән дөүләт) милкендәге жирләрдән яисә жир кишәрлегенән файдалануга рөхсәт биру буенча | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Гариза һәм документлар кабул итү | Хезмәтне күрсәтүче Палата белгече: мөрәжәгать итүченең (ышанычлы затның) шөхсән билгели; | 15 минут | Палата белгече | Документлар белән тәэмин итү | 2 нче кушымта |
| кабар кабул итү» хезмәте | | | | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|---|---|--|-------|---|-----------------------|----|
| 2 | Гаризаны һәм документларны теркәү | <p>- мөрәжәгать итүченең вәкаләтләрен тикшерә; - сорауны тۇтыруның дәрәсләген тикшерә; - текъдим ителгән документларның теп нөсхәләрен тикшерә, аларны ышандыра һәм мөрәжәгать итүчегә кире кайтара; - Документлар исемлеген һәм аларны алу датасын күрсәтеп, мөрәжәгать итүчегә билгеләнгән рәвештәге документлар алуда расписка бирә</p> <p>Палата белгече беркетелгән документлар комплекты, электрон документ әйләнеше системасында сорауны терки. Почта юлламасы рәвешендә кәргән сорау эш башкару буенча инструкция нигезендә әйләнешнең электрон документи системасында теркәлә. Палата председателе каравына жиберә. Палата председателе белгечне билгели һәм аңа гариза жиберә.</p> | 1 көн | Палата белгече Палата председателе | Технологик тәэмин итү | Юк |
| 3 | Документларны карау. Ведомствоара запросны формалаштыру | Палата белгече гаризаны һәм беркетелгән документларны регламентның 2.5, 2.6 пунктларында билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерә. | 1 көн | Палата белгече | Технологик тәэмин итү | Юк |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|---|-------------------------------------|---|---------|--|---|----|
| | һәм жиберү | Белгеч ведомствоара һәм электрон хезмәттешлек системасы ярдәмендә электрон формада тиешле документларны биру турындагы запросларны жиберә. | | | | |
| 4 | Ведомствоара заапроска жавап жиберү | Өлеге тээмин итүчеләр белгечләре заапроска жавап жибереләр | 3-5 кен | Мөгълүмат белән тээмин итүчеләр белгече | Технологик тээмин итү | Юк |
| 5 | Муниципаль хезмәт нәтижәсен өзәрләү | <p>Палата белгече гамәлгә ашыра: гаризага кушып бирелә торган документларның әчтәлеген тикшерү;</p> <p>муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен шушы Регламентның 2.9 пунктында каралган нигезләрнең булуын тикшерү.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, Палата белгече түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Мондый карарны кабул итүнең барлык нигезләрен күрсәтеп, кире кагу турында хат проекттын өзәрләү (алга таба - баш тарту турында карар). <p>Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта, Палата белгече:</p> <ul style="list-style-type: none"> - карар проекттын өзәрли; - карар проекттын район башкарма | 2 кен | Палата белгече | Документацион һәм технологик тээмин итү | Юк |
| | | | 1 кен | район башкарма комитеты регламентында каралган | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|---|----------------------------------|--|---|--|------------------------------|----|
| | | <p>комитеты регламентында каралган затларга килештерү өчен тапшыра).</p> <p>- Район башкарма комитеты житөкчесе карар проектына кул куя һәм Палатага жиберә.</p> | <p>1 көн</p> <p>1 көн</p> | <p>затлар. Район башкарма комитеты житөкчесе</p> | | |
| 6 | Муниципаль хезмәт нәтижәсен биру | <p>Палата белгече:</p> <p>- мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсенең эзерлегә турында хәбәр итә;</p> <p>- Баш тарту турындагы хатны терки һәм мөрәжәгать итүчегә бирә яки почта аша жиберә.</p> <p>КФУ аша гариза кәргәндә хезмәт нәтижәсен, КФУ адресына теркәлү көнендә юллы</p> | <p>1 көн</p> <p>- мөрәжәгать итүчә шәхсән килгән очракта 15 минут Дәвамьында; - хат белән жавап жиберелгән очракта, 3 эш көне Дәвамьында.</p> | Палата белгече | Документлар белән тәэмин итү | Юк |

8 бүлек «Электрон формада «хезмәтләр күрсәтү» үзәнчөлөкләре»

| Гариза бирүченең «хезмәт күрсәтү» вақыты һәм тәртибе турында мәгълүмат алу ысулы | «Хезмәт күрсәтү» турында запрос бирү өчен, органга, КФҮгә кабул итүгә язылу ысулы | «Хезмәт күрсәтү» турында запрос формалаштыру ысулы | Хезмәтне күрсәтүче орган тарафыннан «хезмәт күрсәтү» турында запрос һәм «хезмәт күрсәтү» өчен кирәкле башка документларны кабул итү һәм теркәү ысулы | «Хезмәт күрсәтү» өчен дәүләт пошлинасын түләү һәм Россия Федерациясе законнары нигезендә алына торган башка түләүләргә түләү ысулы | «Хезмәт күрсәтү» запросын үтәү барышы турында белешмәләр алу ысулы | «Хезмәт күрсәтү» тәртибен һәм органның карарларына һәм гәмәлләренә (гәмәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү ысулы |
|--|---|--|--|--|--|--|
| «Муниципаль (чикләнмәгән дәүләт) милкендәге жирләрдән яисә жир кишәрлегеннән файдалануга рөхсәт бирү буенча буенча карар кабул итү» хезмәте | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (функцияләр). 2. Татарстан Республикасының дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы. 3. ӘМР рәсми сайты | 1. Порталлар 2. Хезмәтне күрсәтүче орган телефоны буенча | Электрон документ формасында гариза мөрәжәгать итүче тарафыннан көчәйтелгән квалификациялә электрон имзаны кулланып имзалана. Электрон | Документлар кәгазь чыганақларда шөхсән, почта аша яки КФҮ аша кабул ителә. Электрон документлар органның интернет-кабул итү яисә электрон почтасы аша. | Хезмәт түләүсез бирелә | 1. Дәүләт хезмәтләре порталында мөрәжәгать итүченең шөхси кабинеты. 2. Гариза бирүченең электрон почтасы. 3. Телефон 4. СМС хәбәр итү | 1. Хезмәтне күрсәтүче органның рәсми сайты. 2. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә кылынган карарларга һәм гәмәлләргә (гәмәл кылмауларга) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү процессын тәэмин итүче ФГИС порталы ³ . 3. Палатаның (район башкарма |

³ Федераль дәүләт мәгълүмат системасы

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|---|---|---|------------------------------------|---|---|-------------------------------|
| | | рөвештә тапшырылган документлар аларның оригиналлары белән чагыштырыла. | Төркөлү электрон рөвештә башкарыла | | | КОМИТЕТЫНЫҢ) электрон почтасы |